



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КУЩЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2022 года

№ 202-од

ст-ца Кущевская

Об утверждении Порядка взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях упорядочения взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения» при планировании закупок, определении поставщиков, заключении муниципальных контрактов, оформлении результатов исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг согласно Приложению № 1.
2. Контрактному управляющему МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения» Колесниковой С.И., организовать работу в соответствии с утвержденным Порядком взаимодействия.
3. Специалисту по кадрам Е.О. Русалевой вручить копии утвержденного Порядка под роспись работникам структурных подразделений, ответственным за организацию работы структурного подразделения.
4. Делопроизводителю Гандзюк М.В. разместить утвержденный Порядок на официальном сайте МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

Директор МБУК «КДЦ
Кущевского сельского поселения»

С.В.Кондратова

Приложение № 1
Утверждено приказом директора
МБУК «КДЦ Кущевского сельского
поселения»
№ 202-од от 30.12.2022 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Культурно-досуговый центр
Кущевского сельского поселения»**

ПОРЯДОК

взаимодействия контрактного управляющего со структурными
подразделениями МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»

ст. Кущевская
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения» (далее Учреждения) при планировании закупок, определении поставщиков, заключении контрактов, оформлении результатов исполнения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее — Порядок) разработан в целях упорядочения совместной работы структурных подразделений Учреждения по планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению контрактов, оформлению результатов исполнения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе).

1.2. Руководители структурных подразделений Учреждения (начальники отделов, культорганизаторы, ответственные за организацию работы клубов) несут ответственность за надлежащее и своевременное предоставление информации контрактному управляющему.

2. Понятия и определения

2.1. Муниципальный заказчик (Заказчик) — МБУК «Культурно-досуговый центр Кущевского сельского поселения».

2.2. Закупка - закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Учреждения. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.3. Единая информационная система - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Извещение об осуществлении закупки совокупность информации об осуществлении закупки, предусмотренной соответствующими статьями Закона о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Документация о закупке - документация, для осуществления процедуры закупок размещаемая в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при использовании конкурентных способов определения поставщиков (подряд исполнителей).

2.6. Инициатор закупки структурное подразделение (отдел) Учреждения, иницирующее закупку товаров, работ, услуг в целях реализации полномочий, задач и функций данного структурного подразделения (отдела).

2.7. Заявка - необходимая для осуществления процедуры закупки документация, подготовленная инициатором закупки.

2.8. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. План-график содержит перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений или путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). План-график содержит перечень товаров, работ, услуг на один календарный год.

2.9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком или Уполномоченным органом в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещений об осуществлении закупки товара работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направлением приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается заключением контракта.

3. Планирование закупок

3.1. Специалисты Учреждения, ответственные за организацию работы структурного подразделения, начальники отделов:

о Ежегодно планируют закупки, в соответствии со статьей 16 Закона о контрактной

системе, формируют по направлению деятельности структурного подразделения примерный план-график на очередной финансовый год; е Представляют сформированные и согласованные с директором Учреждения примерные планы - графики на бумажном носителе и в электронном виде контрактному управляющему в срок до 30 ноября ежегодно.

3.2. Контрактный управляющий ежегодно, в установленные законом сроки:

- формирует сводный план-график на основании примерных планов - графиков структурных подразделений (отделов) Учреждения, при необходимости, по согласованию с инициаторами закупок, вносит необходимые корректировки и изменения;
- согласовывает сформированные планы-графики со структурными подразделениями;

3.3. Сформированный и согласованный план-график утверждается директором Учреждения и размещается в ЕИС в установленные законом сроки.

4. Содержание заявки

4.1. Заявка на осуществление закупки включает в себя следующие сведения:

- 1) наименование инициатора закупки;
- 2) наименование объекта закупки (предмет контракта);
- 3) цена закупаемого товара (работы, услуги);
- 4) объем выполнения работ;
- 5) место выполнения работ;
- 6) срок выполнения работ;
- 7) этапы контракта (если предусмотрено);

В качестве приложения к заявке инициатор закупки должен приложить описание закупки, коммерческие предложения (в случае необходимости).

5. Иные условия

5.1. Обмен информацией, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в письменном виде на бумажных носителях за подписью руководителя структурного подразделения или должностного лица, ответственного за организацию работы структурного подразделения, с приложением (при необходимости) информации в электронном виде. Информация, представленная устно, юридической силы не имеет.

5.2. Отношения, связанные с осуществлением закупок, в части, не урегулированной настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством в сфере закупок.

Разработал
Контрактный управляющий
МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»



С.И.Колесникова